

Редактирование, ввод данных и вставка

F2 – Войти в режим редактирования активной ячейки (курсор ставится в конец строки). *Альтернатива двойному щелчку мыши.*

F4 – Повторить последнее действие.

Ctrl + Enter – Заполнить **все выделенные ячейки** текущим значением из активной ячейки.

Alt + Enter – Перенос текста **внутри** ячейки (начать новую строку в той же ячейке).

Ctrl + Alt + V – Открыть окно «Специальная вставка» после копирования.

Навигация по книге и листам

Ctrl + PgDown / PgUp – Переключение между листами (вперед / назад).

Ctrl + (Стрелка) – Прыжок в крайнюю заполненную ячейку текущей области данных (вверх/вниз/влево/вправо).

Ctrl + Home – Перейти в самую первую ячейку листа (A1).

Ctrl + End – Перейти в последнюю использованную ячейку листа (обычно правый нижний угол данных).

F5 (или **Ctrl + G**) – Открыть окно «Перейти» (позволяет перейти по адресу или выделить специальные ячейки).

Выделение данных

Ctrl + Shift + (Стрелка) – Выделить все ячейки от текущей до последней заполненной в этом направлении.

Ctrl + A – Выделить всю текущую область данных (если нажать дважды – выделит весь лист).

Формулы и вычисления

Alt + = – Автосумма (аналог нажатия кнопки Σ на ленте). Мгновенно вставляет SUM().

F9 – Пересчитать все формулы на листе (или, **если выделить часть формулы в строке формул и нажать F9, вычислить эту часть, чтобы увидеть результат**).

Работа со строками, столбцами и ячейками

Ctrl + - (Минус) – Удалить выделенные ячейки, строки или столбцы.

Ctrl + Shift + + (Плюс) – Вставить новые ячейки, строки или столбцы (предварительно выделив диапазон).